

	Modulo di lavoro	Pagina 1 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 05.07.2022

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE

Denominazione della funzione	Responsabile servizio tecnico (RTE)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Direttore (DIR)
Funzione incaricata della sostituzione	Collaboratore / Collaboratrice servizio tecnico (CST)
Funzioni sostituibili dal titolare	Collaboratore / Collaboratrice servizio tecnico (CST)
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CpA (D-DIR-006)
Scopo della funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio CpA e delle aree esterne ad esso attribuite • Vigilare sull'efficace funzionamento degli impianti tecnici e sulla loro corretta regolazione
Classe salariale	Secondo regolamento CpA
Grado di occupazione	100%

1. Profilo ideale della funzione

- Attestato federale di capacità (AFC) in una professione tecnica oppure artigianale
- Almeno 2 anni di esperienza professionale presso organizzazioni pubbliche o private di medio – grandi dimensioni con compiti specifici nell'ambito della gestione tecnica di immobili e relativi impianti tecnici
- Conoscenze informatiche (Office e ambiente Windows)
- Licenza di conducente B ed eventualmente D1 (pulmino con più di 9 posti)
- Adeguata conoscenza di una seconda lingua nazionale (possibilmente il tedesco)
- Certificato di coordinatore della sicurezza antiincendio (Safety Center)
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Accuratezza ed efficienza nello svolgimento delle attività di propria competenza
 - ✓ Attitudine alla collaborazione e allo spirito d'équipe
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Capacità organizzative e di pianificazione
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto verso tutti i livelli dell'organizzazione
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Spiccato orientamento ai clienti interni ed esterni alla CpA
 - ✓ Conoscenza della realtà CpA e riconoscimento dei valori comuni

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Riferire regolarmente alla direzione in merito allo stato generale dell'edificio della CpA, degli spazi esterni ad esso attribuiti e alle rispettive infrastrutture e installazioni
- Tenere sotto controllo l'applicazione delle direttive della CpA in materia di economia ed igiene

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Informare sistematicamente i collaboratori in merito a modifiche, adeguamenti o innovazioni alle infrastrutture della CpA
- Pianificare ed effettuare le manutenzioni preventive necessarie all'immobile e alle relative installazioni, in modo da assicurarne l'efficace funzionamento
- Eseguire eventuali nuove installazioni o modifiche di quelle esistenti, secondo le istruzioni del superiore diretto
- Effettuare lavori di riparazione che non necessitano l'intervento di specialisti esterni
- Coordinare e vigilare sugli interventi di specialisti esterni chiamati ad operare sulle installazioni tecniche della CpA
- Effettuare i regolari controlli delle installazioni tecniche
- Assicurare la cura e la pulizia degli spazi interni, esterni e delle zone verdi della CpA

	Modulo di lavoro	Pagina 2 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 05.07.2022

- Gestire gli accessi alla CpA e quelli interni dei vari settori
- Effettuare consegne interne ed esterne di materiali
- Gestire il magazzino e le rispettive scorte di pezzi di ricambio e materiali diversi
- Assicurare la gestione e l'aggiornamento della documentazione relativa alle installazioni tecniche della CpA
- Secondo le necessità, assumere compiti ad hoc assegnati dal superiore diretto
- Istruzione al personale in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro
- Formazione antiincendio a tutto il personale e aggiornamento del manuale
- Gestione della parte informatica

Prestazioni dirette ai residenti

- Collaborare con il Coordinatore / Coordinatrice sicurezza (CSI)
- Effettuare trasporti (auto e furgone) di residenti secondo le specifiche istruzioni della direzione

Attività per il miglioramento continuo

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CpA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie, con particolare riferimento a quelle riguardanti lo stabile, le infrastrutture e le installazioni tecniche della CpA

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Disponibilità per interventi ed attività fuori orario (flessibilità)
- Partecipazione ai picchetti
- Garantire la sicurezza dei dati e il segreto professionale

4. Aspetti relazionali

- Mantenere il rispetto assoluto nei confronti dei residenti e, limitatamente alle proprie competenze, dar seguito alle richieste da loro espresse, specialmente quelle che possono favorire il miglioramento dell'autonomia puramente per aspetti di carattere tecnico
- Dar seguito con sollecitudine e cortesia alle richieste dei collaboratori / collaboratrici per quanto concerne gli ambiti di propria competenza
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Sviluppare le attitudini relazionali e collaborative all'interno del contesto (CpA), nei confronti di superiori, colleghi, residenti, famigliari e visitatori
- Gestire con la necessaria attenzione le relazioni con l'esterno (rappresentanti delle istituzioni, del settore sanitario e non) e di tutti i portatori di interesse (stakeholder), in termini di rispetto e educazione

5. Formazione continua e aggiornamento

- Pianificare e svolgere attività d'istruzione e aggiornamento in funzione delle necessità che emergono all'interno della CpA per quanto concerne le installazioni tecniche
- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive, ecc.)

- Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno della CpA
- Direttive dei fabbricanti relative all'uso e manutenzione delle installazioni tecniche

	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 05.07.2022

Il titolare della funzione	
Data	
Firma	

Il Direttore	
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.