

	Modulo di lavoro	Pagina 1 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 01.09.2016

Denominazione della funzione	Ergoterapista (ERG)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Responsabile del settore terapeutico (RST)
Funzione incaricata della sostituzione	Collaboratore / Collaboratrice con pari funzione
Funzioni sostituibili dal titolare	Collaboratore / Collaboratrice con pari funzione
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CpA
Scopo della funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la qualità di vita e il benessere dei residenti attraverso il rafforzamento dell'autonomia, dell'indipendenza e dell'autostima. • Integrare il proprio intervento riabilitativo, preventivo e di mantenimento con quello di altre funzioni della CPA al fine di ottimizzarne gli effetti.
Classe salariale	Vedi ROCA / Regolamento CpA
Grado di occupazione minimo	50%

1. Profilo ideale della funzione

- Bachelor of Science SUP in Ergoterapia o diploma equipollente
- Riconoscimento da parte della CRS in caso di laurea estera
- Adeguata conoscenza delle lingue nazionali
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito di équipe e di collaborazione
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Conoscenza della realtà CpA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Equilibrio psico-fisico
 - ✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro, alle riunioni di reparto e ai rapporti con i medici

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Gestire gruppi terapeutici
- Sostenere e promuove la formazione di allievi e collaboratori negli ambiti di propria competenza
- Assumere la responsabilità della formazione degli allievi d'ergoterapia
- Compilare le cartelle di decorso, redigere rapporti ergoterapici e la documentazione destinata al medico del residente e/o ai collaboratori che si occupano del suo trasferimento in altre strutture
- Preporre, collaborare ed attuare gli adattamenti ambientali finalizzati ad un maggior benessere e indipendenza
- Valutare le necessità ed occuparsi degli acquisti di mezzi ausiliari di piccola taglia
- Collaborare con il medico e il/la fisioterapista e il diretto superiore nella valutazione di mezzi ausiliari di grande taglia

Prestazioni dirette ai residenti

- Effettuare osservazioni e valutazioni sullo stato dei residenti e pianificare i trattamenti, in concordanza con i loro interessi e bisogni
- Elaborare programmi di trattamento individualizzato secondo il processo ergoterapico sia per le prese a carico individuali sia di/in gruppo
- Proporre attività terapeutiche adattate e individualizzate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati con i residenti, i familiari e i collaboratori della CPA, considerando i ritmi degli anziani e rispettando i loro valori e dignità
- Realizzare i trattamenti continuativi, a breve o a lungo termine, secondo gli obiettivi pianificati, in

	Modulo di lavoro	Pagina 2 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 01.09.2016

<p>collaborazione con le altre funzioni della CPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire consulenza ai residenti e ai famigliari • Proporre ed assegnare ai residenti i mezzi ausiliari adeguati <p>Attività per il miglioramento continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CpA) • Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari
<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti • Garantire il segreto professionale • Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale curante

4. Aspetti relazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione • Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti • Instaurare relazioni di fiducia con i residenti, in modo empatico e attraverso l'ascolto • Sviluppare le attitudini relazionali e collaborative all'interno del contesto (CPA), nei confronti di superiori, colleghi, residenti, famigliari e visitatori • Gestire con la necessaria attenzione le relazioni con l'esterno (rappresentanti delle istituzioni del settore sanitario e non) e di tutti i portatori di interesse (stakeholder), in termini di rispetto e educazione • Creare e mantenere le capacità umane, relazionali ed empatiche nei confronti dei residenti e dei rispettivi famigliari

5. Formazione continua e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare ad attività di ricerca • Assicurare la conoscenza e la diffusione di nuove tecniche e modalità terapeutiche • Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione • Seguire corsi di formazione continua

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) • Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità) • Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno della CpA

	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 01.09.2016

Il titolare della funzione	
Data	
Firma	

Il Direttore	
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.