

Biasca, 22.10.2025

AVVISO DI CONCORSO

L'ENTE CASA ANZIANI BIASCA (ECAB) rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di un/a

Economo/a contabile (80-100%)

per la Casa per Anziani Biasca

Requisiti richiesti

- Formazione commerciale AFC o titolo equivalente
- Diploma o titolo superiore in contabilità, finanza o economia aziendale (ES, SSQEA o titolo equivalente)
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in ruoli analoghi auspicata
- Solide conoscenze di contabilità, controlling e organizzazione aziendale
- Padronanza dei principali strumenti informatici (MS Office, software contabili)
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità (preferibile)
- Buona conoscenza delle lingue nazionali (almeno italiano e comprensione di tedesco o francese)
- Ottime capacità organizzative, analitiche e relazionali
- Precisione, discrezione, senso di responsabilità e attitudine al lavoro interdisciplinare
- Attitudine al lavoro in contesto sociosanitario con particolare sensibilità verso le persone anziane e fragili.

Principali compiti

- Gestione della contabilità generale e analitica (registrazioni, riconciliazioni, chiusure periodiche)
- Elaborazione stipendi e adempimenti correlati (AVS, LPP, imposte, assicurazioni sociali)
- Gestione delle fatture debitori/creditori, incassi e pagamenti
- Preparazione di preventivi, consuntivi, bilanci e analisi scostamenti
- Allestimento di controlling trimestrale sui costi
- Gestione rapporti bancari e tesoreria
- Allestimento statistiche e rendiconti per autorità cantonali e federali
- Gestione amministrativa dei residenti (rette, depositi, entrate/uscite, decessi)
- Supporto alla Direzione nella pianificazione e nel controllo dei costi
- Partecipazione al miglioramento continuo dei processi amministrativi

Condizioni contrattuali

- Percentuale d'impiego: 80-100%

- Contratto conforme al CCL-ROCA e ai regolamenti interni della struttura
- Inquadramento salariale secondo la scala CCL ROCA (classe 24/25) e secondo le competenze della persona selezionata
- Entrata in funzione da definire (idealmente entro il 1° trimestre 2026)

Documentazione richiesta

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae dettagliato
- Copie dei titoli di studio e degli attestati di lavoro
- Fotografia formato passaporto
- Autocertificazione del casellario giudiziale e certificato medico, scaricabili dal sito www.casapetronilla.ch

Invio delle candidature

Le candidature dovranno pervenire via mail all'indirizzo amministrazione@cpabiasca.ch oppure in forma cartacea a:

Ente Casa Anziani Biasca
Via Sass Ronchet 10
6710 Biasca

Le candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Termine di inoltro delle candidature

Il termine ultimo per l'inoltro delle candidature è il 21.11.2025

Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione della Casa per Anziani Biasca.

Telefono: 091 873 92 00 – E-mail: info@cpabiasca.ch